INFORME DE GESTION PRIMER SEMESTRE DEL 2025



Carrera 28 E2 No. 72S-02 Barrio Los Robles Teléfonos: 4371539-4262839
Email Ie.luzhaydeeguerrero@cali,edu.co patina www.Sices.net

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL LUZ HAYDEE GUERRERO MOLINA		
CODIGO DANE	SEDE CENTRAL	SEDE BASICA PRIMARIA
176001032063	Luz Haydee Guerrero Molina	Rodrigo Lloreda Caicedo
MUNICIPIO	ZONA	MODALIDAD
Santiago De Cali	Urbana	Técnico Industrial
RECTOR	CONVENIO SENA	ESPECIALIDADES
Ulises Trujillo Núñez	Técnico en programación	Técnico en programación
	Técnico en instalaciones eléctricas residenciales	Técnico en electricidad
COORDINADORES		
NOMBRE	SEDE	JORNADA
Luis Alberto Barona	Luz Haydee Guerrero Molina	Mañana
Paola Andrea Martínez Andrade	Luz Haydee Guerrero Molina	Tarde
Orlando Galindo	Rodrigo Lloreda Caicedo	Mañana
Holber Orejuela	Rodrigo Lloreda Caicedo	Tarde
Líder área técnica Hermes Carvajal Fernández	Luz Haydee Guerrero Molina	Mañana y tarde

INTRODUCCION

Estimada comunidad educativa, padres de familia, estudiantes, docentes y personal administrativo:

Es un honor para mí, como rector de la **Institución Etnoeducativa Técnico Industrial Luz Haydee Guerrero Molina**, darle la bienvenida a este importante espacio de **rendición de cuentas**. Hoy, 20 de agosto de 2025, nos reunimos para presentar el **informe de gestión correspondiente al primer semestre del año**.

Este encuentro no solo es un requisito legal y administrativo, sino también un pilar fundamental de nuestro compromiso con la **transparencia** y la **participación activa**. Creemos firmemente que la gestión de nuestra institución debe ser un proceso abierto, donde cada uno de ustedes conozca los avances, los desafíos y los logros que hemos alcanzado juntos en este periodo.

Durante los últimos seis meses, hemos trabajado incansablemente para fortalecer nuestra misión de ofrecer una **educación integral de alta calidad**, que preserve y valore nuestra **identidad Etnoeducativa** mientras se proyecta hacia la innovación técnica e industrial. Este informe es un reflejo de ese esfuerzo colectivo y una oportunidad para evaluar cómo hemos administrado los recursos, implementado los planes de estudio y fomentado un ambiente de aprendizaje seguro y enriquecedor.

Agradezco de antemano su presencia y atención. Esperamos que este espacio sirva para consolidar la confianza y reafirmar que, con el apoyo de toda la comunidad, seguimos construyendo un futuro prometedor para nuestros estudiantes.

INFORME DE GESTION PRIMER SEMESTRE DEL 2025

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Introducción a la Gestión Administrativa y Financiera

A continuación, presentaremos los resultados de nuestra **gestión administrativa y financiera** durante el primer semestre de 2025. Este segmento del informe es fundamental, ya que refleja nuestro compromiso con la **transparencia**, la **eficiencia** y el **uso responsable de los recursos** que se nos han confiado.

Los recursos financieros y administrativos son el motor que permite el funcionamiento de nuestra institución, la ejecución de proyectos pedagógicos y la mejora continua de la calidad educativa. Por ello, cada decisión tomada en esta área ha estado alineada con nuestra visión institucional, priorizando las necesidades de la comunidad educativa y garantizando que cada peso invertido contribuya al desarrollo integral de nuestros estudiantes.

En este apartado, detallaremos el manejo de los ingresos y egresos, la ejecución presupuestal y los logros en la optimización de los procesos administrativos. Nuestro objetivo es que ustedes, como parte fundamental de esta comunidad, conozcan con claridad cómo se han administrado los bienes y servicios, asegurando una gestión honesta y eficaz en beneficio de todos.

I.E. TEC.IND. LUZ HAYDEE GUERRERO MOLINA

INFORME GERENCIAL: COMPROMISOS CONSTITUIDOS

ENERO a JUNIO de 2025

Concepto	Tercero	Nombre Tercero	Comprometido	Pagado	Saldo	%-Pagado
GASTOS DE LA VIGENCIA			$ 142.109.904,00	$ 100.520.894,00	$ 41.589.010,00	70%
Servicio de soporte y actualización software	805000985	ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS SAS	$ 4.666.000,00	$ -	$ 4.666.000,00	
Gastos bancarios	860007738	BANCO POPULR	$ 358.360,00	$ 358.360,00	$ -	
Actividades Pedagogicas (proyectos institucionales)	800138082	BELLATELA S.A.S	$ 1.499.990,00	$ 1.499.990,00	$ -	
Servicio de soporte y actualización software	901147388	COMERCIALIZADORA DE PORTALES EDUCATIVOS	$ 2.000.000,00	$ -	$ 2.000.000,00	
Actividades Pedagogicas (proyectos institucionales)	10243948	CONGOTE ESTRADA ELKIN OVIDIO	$ 2.487.100,00	$ 2.487.100,00	$ -	
Actividades Pedagogicas (proyectos institucionales)	900847045	DISTRIBUIDORA CASA VIEJA SAS	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ -	
Actividades Pedagogicas (proyectos institucionales)	901716646	ENTRELINEAS TEXTOS Y LIBROS SAS	$ 4.970.060,00	$ 4.970.060,00	$ -	
Actividades Pedagogicas (proyectos institucionales)	900834689	FUNDACION AFRODESCENDIENTES POR LA DIVER	$ 4.100.000,00	$ -	$ 4.100.000,00	
Actividades Pedagogicas (proyectos institucionales)	830515061	GRUPO FORMARTE SAS	$ 3.470.480,00	$ -	$ 3.470.480,00	
Materiales y suministros institucionales	901357925	LA COLMENA TECNOLOGICA SAS	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ -	
Aparatos transmisores de televisión y radio, televisión, vid	901357925	LA COLMENA TECNOLOGICA SAS	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	$ -	
Actividades Pedagogicas (proyectos institucionales)	901357925	LA COLMENA TECNOLOGICA SAS	$ 17.203.880,00	$ 17.203.880,00	$ -	
Materiales y suministros institucionales	800190654	PAPELERIA LOS COLORES SAS	$ 10.770.804,00	$ 10.770.804,00	$ -	
Materiales y suministros institucionales	16547915	SALAZAR CUELLAR RUBIEL SANTOS	$ 7.500.000,00	$ 3.846.200,00	$ 3.653.800,00	
Honorarios profesionales	37081431	SAÑUDO ORTIZ GREIS MAGDALIA	$ 1.450.000,00	$ 1.450.000,00	$ -	
Materiales y suministros institucionales	901343281	SERVIGIN SAS	$ 2.088.448,00	$ 2.088.448,00	$ -	
Servicio de mantenimiento	901343281	SERVIGIN SAS	$ 20.298.782,00	$ 16.561.552,00	$ 3.737.230,00	
Servicio uso portal académico	901343281	SERVIGIN SAS	$ 11.046.000,00	$ 8.284.500,00	$ 2.761.500,00	
Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	901343281	SERVIGIN SAS	$ 5.000.000,00	$ 3.000.000,00	$ 2.000.000,00	
Aparatos transmisores de televisión y radio, televisión, vid	901343281	SERVIGIN SAS	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ -	
Honorarios profesionales	31179525	SUAREZ PERDOMO NANCY	$ 19.200.000,00	$ 8.000.000,00	$ 11.200.000,00	
Servicio de mantenimiento	16693072	VALENCIA RAMIREZ JOSE ARIEL	$ 8.000.000,00	$ 4.000.000,00	$ 4.000.000,00	

I.E. TEC.IND. LUZ HAYDEE GUERRERO MOLINA

ANALISIS DE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS EN CAJA

ENERO a JUNIO de 2025

Fuente	Descripcion	Recaudos	Gastos Ejecutados	Disponible en Caja
	VIGENCIA ACTUAL	**$ 256.165.571**	**$ 147.458.899**	**$ 108.706.672**
11	Recursos Propios	$ 3.891.500	$ 457.150	$ 3.434.350
211	Gratuidad	$ 141.689.746	$ 108.459.573	$ 33.230.173
216	**Transferencia Formacion Integral**	**$ 31.348.027**	**$ 0**	**$ 31.348.027**
217	**Transferencia Educacion Inicial**	**$ 25.348.956**	**$ 0**	**$ 25.348.956**
241	Otras Transferencias	$ 20.075.300	$ 8.666.000	$ 11.409.300
311	Disponibilidad Inical Recurso Propio	$ 9.579.018	$ 9.537.378	$ 41.640
312	Disponibilidad Inicial Gratuidad	$ 6.938.798	$ 3.338.798	$ 3.600.000
313	Disponibilidad de Otras Transferenc	$ 17.000.000	$ 17.000.000	$ 0
321	Donaciones	$ 0	$ 0	$ 0
331	Rendimientos Financieros Gratuidad	$ 294.130	$ 0	$ 294.130
332	Rendimientos Financieros Recursos	$ 96	$ 0	$ 96

I.E. TEC.IND. LUZ HAYDEE GUERRERO MOLINA

INFORME GERENCIAL: EJECUCION PRESUPUESTAL

ENERO a JUNIO de 2025

	Totales	%-Ejec
PRESUPUESTO DE INGRESOS (Definitivo)	**$ 251.770.545,00**	
RECAUDOS	**$ 256.165.571,00**	**102%**
Cafeteria, tienda escolar	$ 1.393.000,00	
Fotocopias	$ 312.000,00	
Certificados y constancias, duplicados actas y diplomas	$ 1.351.300,00	
Ciclos nocturnos y sabatinos	$ 835.200,00	
Calidad	$ 141.689.746,00	
Formacion integral	$ 31.348.027,00	
Educacion inicial	$ 25.348.956,00	
Transferencias Fortalecimiento de los Fondos Servicios Ed	$ 4.666.000,00	
Otras transferencias municipales	$ 11.409.300,00	
Rendimientos - Recursos Gratuidad	$ 294.130,00	
Rendimientos - Recursos Propios	$ 96,00	
Recursos de Balance Gratuidad	$ 6.938.798,00	
Recursos de Balance Recursos Propios	$ 9.579.018,00	
Otros recursos de balance	$ 17.000.000,00	
Recursos no apropiados	$ 4.000.000,00	

GESTION ACADEMICA 2025

GESTION ACADEMICA

La gestión académica es un pilar fundamental en cualquier institución educativa. Va más allá de la simple administración de recursos; se trata de una disciplina estratégica que se enfoca en la planificación, organización, dirección y control de los procesos educativos para garantizar la calidad y el éxito de la experiencia de aprendizaje.

En esencia, la gestión académica busca optimizar todos los aspectos relacionados con el quehacer educativo, desde el diseño curricular y la evaluación del aprendizaje, hasta la administración de estudiantes y docentes. Su objetivo principal es crear un entorno propicio para el desarrollo integral de los estudiantes y el crecimiento profesional del personal docente, asegurando que se cumplan los objetivos institucionales y se ofrezca una educación de excelencia.

ESTIMULOS ACADEMICOS Y TECNICOS

En la reciente reunión del Consejo Académico, se anunció la aprobación unánime de la propuesta de estímulos. La iniciativa, presentada por la líder de la gestión académica y coordinadora, Paola Andrea Martínez, fue elogiada por su enfoque integral y su potencial para motivar y reconocer el desempeño excepcional de docentes y estudiantes. La aprobación de esta propuesta es importante en el compromiso de la institución con la excelencia académica y técnica, en el bienestar de su comunidad educativa.

ESTIMULOS PARA LOS ESTUDIANTES DEL GRADO UNDÉCIMO:

Los estudiantes que habiendo presentado las pruebas de estado SABER 11 y que en sus resultados individuales de las pruebas ICFES obtengan:

-Un resultado igual o superior al último promedio global nacional en un área específica le concederá una nota de nivel de desempeño alto, si el estudiante ya tenia su nota en desempeño alto se otorgará nota en desempeño superior, esto en el último periodo.

-Un resultado igual o superior al último promedio global de Colombia (Año 2024 promedio global 257) se le concederá la oportunidad de presentar actividades especiales de superación final en caso de estar reprobando el año lectivo, presentará actividades especiales de las asignaturas que haya reprobado.

-Un resultado igual o superior al requerido para beca de estado según la política educativa del año lectivo en Colombia (Año 2025 Generación E superior a 345), sus notas definitivas en todas las asignaturas incluidas las del área técnica serán según la escala de valoración del SIEE nivel de desempeño alto, si el estudiante ya tenia su nota en desempeño alto se otorgará nota en desempeño superior.

-El estudiante con mayor puntaje que supere el último promedio global de cada Jornada será exaltado en la ceremonia de graduación, se les otorgara medalla como reconocimiento.

Nota: El estudiante de grado undécimo acreedor a uno de estos estímulos debe continuar respondiendo con todas las actividades propuestas como requisito adicional de cumplimiento.

ESTIMULOS PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA ESTUDIANTES MEDIA TECNICA:

Reconocer a los estudiantes de grado undécimo que se distinguieron en los diferentes aspectos relacionados a continuación otorgados por la Institución Etnoeducativa Técnico Industrial Luz Haydee:

- Medalla Luz Haydee Guerrero Molina
- Mejor bachiller
- Mejor pruebas saber 11
- Excelencia académica
- Colaboración
- Compañerismo
- Mérito deportivo
- Talento artístico
- Merito al comité de comunicaciones
- Premiación del SENA
- Mejores proyectos productivos
- Perseverancia

ESTIMULOS PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA ESTUDIANTES CLEI ACADEMICOS

Reconocer a los estudiantes de ciclo VI de educación formal para adultos que se distinguieron en los diferentes estímulos otorgados por la Institución Etno-educativa Técnico Industrial Luz Haydee Guerrero Molina al finalizar el año lectivo:

- Medalla Luz Haydee Guerrero Molina.
- Mejor bachiller
- Excelencia académica
- Colaboración
- Compañerismo
- Perseverancia

INFORME DE GESTION PRIMER SEMESTRE DEL 2025

GESTION DIRECTIVA

GESTION DIRECTIVA

El presente informe de gestión administrativa tiene como objetivo dar cuenta de las acciones implementadas durante el PRIMER semestre 2025, para optimizar los procesos administrativos y garantizar una gestión eficiente de los recursos institucionales. A través de la implementación de nuevas herramientas y estrategias, se ha buscado agilizar trámites, reducir costos y mejorar la calidad de los servicios

GESTIÓN DIRECTIVA

1.1 Direccionamiento estratégico y horizonte institucional

- Logramos la gestión de dos nuevos docentes en nuestra planta docente en el área técnica
    - Orlando Martínez Martínez
    - Freddy Maturana
- Se realizo la Auto evaluación Institucional.
- Se realizo concertación Evaluación de docentes 1278, evaluación y concertación administrativos.
- Plan de Acción Institucional
- Actualización de los inventarios institucionales.
- Fortaleciendo en el cumplimiento de la jornada académica y la jornada laboral.
- Levantamiento de los hallazgos del SIMAT.
- Reportes al SIMPADE, en cuanto al ausentismo y la deserción de estudiantes.
- Se realizo reporte mensual al ausentismo docente.
- Se cumplió con las agendas de las semanas de desarrollo
- Continuidad con el convenio SENA ofertando 2 especialidades.
- El mantenimiento de las Sedes Luz Haydee Guerrero Molina y Rodrigo Lloreda Caicedo.
- La gestión de recursos para el mejoramiento de la planta física de la sede.
- Se fortalecieron los proyectos productivos de grado once

- Se realizo integración de procesos técnicos – académicos.
- Se diseño el plan anual de mantenimiento

.

1.2 Gestión Apoyo Control Y Seguimiento A Servicios Complementarios (Programa De Alimentación Escolar)

- Se realiza seguimiento periódico (bimensual) mediante reuniones que involucre a toda la comunidad educativa, para garantizar la calidad del servicio.

1.3 Gestión Estratégica

- Se realizó inducción desde grado noveno del proceso convenio SENA
- Se fortaleció los proyectos pedagógicos y transversales implementados en cada sede, haciendo uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (Tics).
- Ejecución del POAI (Plan Operativo Anual de inversiones) y presupuesto de ingresos y gastos para el año lectivo 2025.
- Contratación de asesorías externas
- Se continua y amplían las alianzas con la fundación Carvajal con sus programas Aula global para estudiantes de PRIMER a quinto grado, ATAL (Aprendamos todos a leer) grado primero y Hola Sésamo para transición, en básica secundaria se inicia un piloto para el programa Aula Global en grado noveno

1.4 Clima Escolar

- Se fortaleció la sana convivencia, se finaliza el año escolar, sin evidencias de caso tipo II o III.
- Se organizó el cronograma de acompañamiento de los y las docentes en la pausa pedagógica.
- Adecuación de espacios para facilitar la iluminación.
- Embellecimiento de salones.
- Mantenimiento de techos e iluminación (lámparas)

1.5 Gobierno Escolar

Se fortaleció la participación del gobierno escolar en los procesos institucionales.

1.6 Cultura Institucional

- Se diseñaron los Planes De Mejoramiento Institucional basados en la autoevaluación. Los y las docentes participaron activamente en los proyectos pedagógicos y transversales.
- Se facilitaron los espacios para reuniones y capacitaciones dirigidas al personal docente, docente directivo, administrativos y auxiliar de servicios.

1.7 Relaciones Con El Entorno

- Se realizaron reuniones con lideres comunales y presidentes de JAC y la presidenta de la junta administradora local (JAL).
- La directora del CALI realizo 3 visitas en nuestra institución acompañada de los lideres sociales de la comuna 13.
- Del El Plan Operativo Anual de inversiones - POAI , meta educación recurso dotación , la JAL asigno una participación presupuestal de $100.000.000 cien millones de pesos, representados en la dotación de 18 equipos portátiles para la sala de sistemas número 2, estamos en la espera que se haga entrega de los computadores.
- Se realizaron cuatro reuniones con la subsecretaria Administrativa y financiera, tres en la SED y una en la sede LUZ HAYDEE GUERRERO MOLINA.
- La secretaria de educación asigno a recursos propios DE LA INSTITUCION 16000000 PARA FORTALECIMIENTO / FORTALECIMIENTO.

Informe de Rendición de Cuentas: Proyectos Pedagógicos Transversales

La rendición de cuentas es un pilar fundamental de nuestra gestión, ya que garantiza la **transparencia, la responsabilidad y el buen uso de los recursos** asignados. A través de este proceso, no solo informamos sobre la ejecución presupuestal, sino que también validamos el impacto y la pertinencia de cada proyecto en la formación integral de nuestros estudiantes. Este informe detalla la asignación de fondos y los mecanismos de control que aseguran una gestión eficiente y participativa.

Se ha asignado un total de **$49,050,000** para la ejecución de los proyectos pedagógicos, distribuidos de la siguiente manera:

- **Uso y Aprovechamiento del Tiempo Libre:** $5.250.000 (Deportes: $2.500.000, Lectura: $2.500.000, Carnaval por la Paz: $250.000)
- **Educación Sexual y Construcción de Ciudadanía:** $2.000.000
- **Etnoeducación:** $9.000.000
- **Seguridad Vial y Riesgos:** $1.300.000
- **Educación Económica y Financiera:** $2.500.000
- **Proyecto de Gestora y Escritura y Oralidad (PILEO):** $3.000.000
- **Fortalecimiento de las Tecnologías para la Enseñanza:** $15.000.000
- **Educación Ambiental (PRAE):** $4.000.000
- **Derechos Humanos, Democracia y Convivencia:** $2.500.000
- **Mejoramiento Académico:** $4.200.000

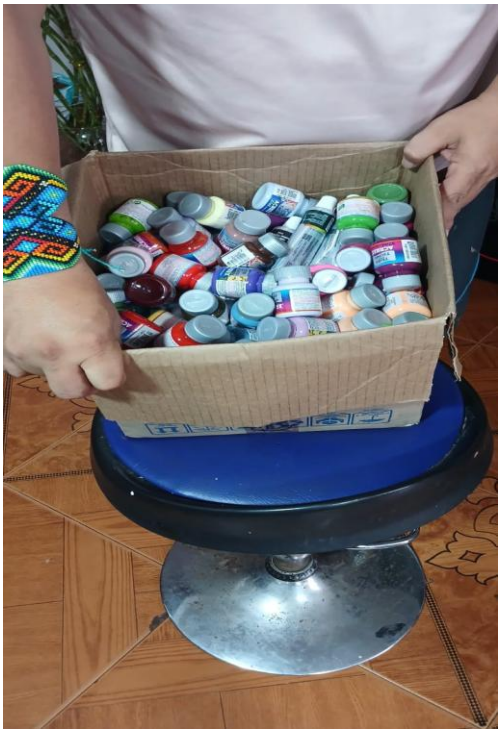
Proceso de Adquisiciones y Transparencia

Para garantizar un proceso transparente y participativo, hemos establecido que los integrantes de cada proyecto son los **responsables de realizar las cotizaciones** de los elementos necesarios, basándose estrictamente en la asignación de recursos. Este enfoque asegura que las compras se alineen directamente con las necesidades pedagógicas y operativas de cada iniciativa.

Una vez que se tienen las cotizaciones, los mismos equipos de proyecto tienen la potestad de **seleccionar al proveedor**, siempre y cuando este cumpla con todos los **requisitos legales y fiscales vigentes**. Este modelo descentralizado de toma de decisiones fortalece la autonomía de los equipos de trabajo y fomenta un sentido de responsabilidad sobre los fondos asignados, consolidando nuestro compromiso con una gestión honesta y eficiente.

PROYECTO CARNAVAL POR LA PAZ





PROYECTO TIEMPO LIBRE COMPRA DE ELEMENTOS DEPORTIVOS



PROYECTO TICS

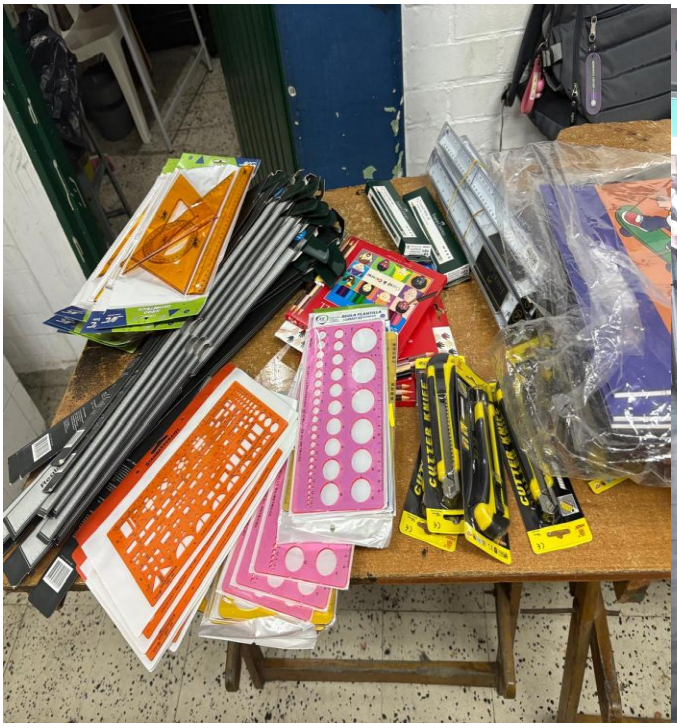




4 video proyectores (3 para talleres y uno para la escuela)


BONDI
28
BLOCK
PARA
DIBUJO


iconnex
COMBO ALÁMBRICO
TECLADO+MOUSE
iconnex
COMBO ALÁMBRICO
TECLADO+MOUSE






VHARBOR
LÍNEA ELÉCTRICA
VHARBOR
LÍNEA ELÉCTRICA


TANPO
TANPO





AREA TECNOLOGIA INFORMATICA	
CANT.	**DESCRIPCION**
25	Mouse
25	Teclados
2	Router 25 usuarios ARCHER AX 12
20	Cargadores para ías Raspberry
1	Videobeam Epson V11 981020 (ESCUELA=

TALLER ELECTRICIDAD	
CANT	DESCRIPCION
10	Muititomas de 6 salidas y de 5 mts
6	Pinza Voitiamperimetrica
6	Multímetro digital
10	Alicate 9"professional
10	Aiicate 6” electricista profesional

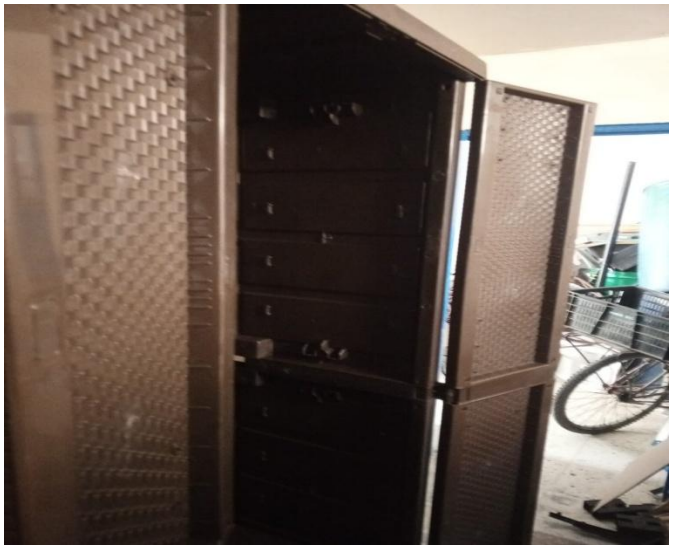
10	Pinza de punta iarga profesional
2	Kit atorniiiadores 1OOOv 4paia 2cruz
6	Juego Destorniiiadores 6 Piezas
10	Interruptor senciiio
10	Interruptor dobie
10	Toma más Interruptor de un soio poio
12	Toma corriente dobie poio a tierra
20	Plafón
1	**Dobladora de tubo cpnduit de ¾**
1	Dobladora de tubo cpnduit de ¾
1	Martiiio Mango Grafito
1	Taladro Dewalt 1/2" 770 Watts
1	Juego de brocas metál 21 piezas Dewalt
5	Cinta aisiante 3M* 18 metros

TALLER DIBUJO TECNICO	
CANT	DESCRIPCION
30	Juegos de escuadras
20	Regias T 50 cm
15	Escaiimetro Faber Castell
5	Fiexometros 5 mts profesional
12	Lápiz HB
12	Lápiz 2B
10	Piantiiias para borrar,
6	Cinta de enmascarar 18*40
3	Blok para dibujo de 1 ¼"
3	Cajas de coiores x 24 Faber Castell
12	Borradores de nata
20	Sacapuntas metálico
19	Bisturí plástico
10	Regias paraieias 1.20 mts
5	Piantiiias para dibujo
10	Piantiiias de ovaio
10	Piantiiias de circuio

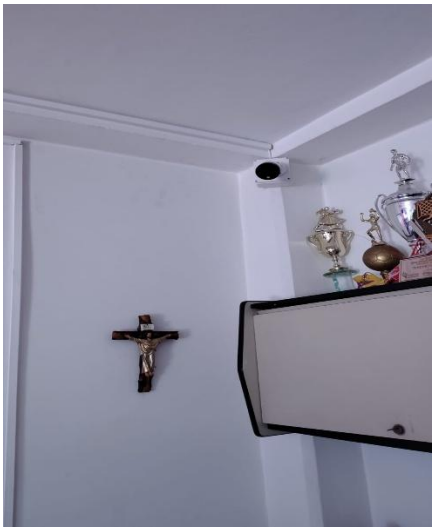
3	Carpetas de 1/4 Maltín porta plano

PROYECTO ETNOEDUCATIVO





CAMARAS SEDE LUZ HAYDEE GUERRERO MOLINA









Cámaras en los talleres de dibujo técnico, espíritu empresarial, salón 12, rectoría y pasillo frente a las gradas



La docente Paola Gonzales Pineda logro un importante premio con su proyecto de 4000000, valor con el cual se invirtió en un televisor para la sala de espíritu empresarial

MA NTENIMIENTOS FOTOCOPIADORAS, EQUIPOS Y AIRES ACONDICIONADOS



































CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
GAD-FOR-01	01	22/06/2023

Renovación Tecnológica en la Institución





Con gran satisfacción, me dirijo a toda nuestra comunidad para presentar un logro significativo en la gestión institucional. Gracias al arduo trabajo y la colaboración con la **Secretaría**

de Educación y la **Subsecretaría Financiera y Administrativa**, hemos recibido una dotación de **40 computadores de escritorio**.

Esta importante gestión nos permite renovar por completo dos de nuestras salas de sistemas, la **Sala 1** y la **Sala 2**. La llegada de estos equipos de última generación es un paso fundamental para fortalecer la educación de nuestros estudiantes, especialmente aquellos que cursan la **media técnica**.

Esta renovación tecnológica no solo mejora la infraestructura, sino que también enriquece los procesos de aprendizaje, permitiendo que nuestros jóvenes desarrollen las competencias digitales necesarias para su futuro académico y laboral. Agradecemos a todos los que hicieron posible esta valiosa adquisición en beneficio de nuestra institución.

Recuperación del Salón de Lúdicas: Un Espacio para Crecer y Crear

Con gran alegría, informamos a nuestra comunidad educativa sobre la recuperación de uno de nuestros espacios más valiosos: el **salón de lúdicas**. Este salón, que durante 14 años sirvió como bodega para el proyecto de artística de carnaval, se encontraba en un estado de gran deterioro. Su infraestructura y sus instalaciones requerían una inversión considerable, pero estamos comprometidos a devolverle su propósito original.

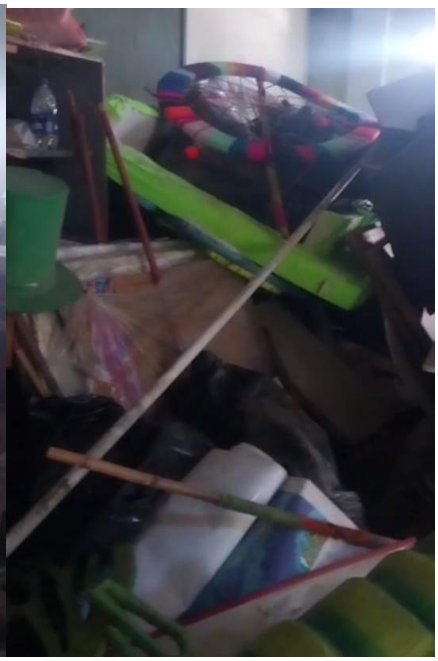
Gracias al esfuerzo conjunto, hemos iniciado una profunda renovación para convertirlo en un espacio digno y funcional.

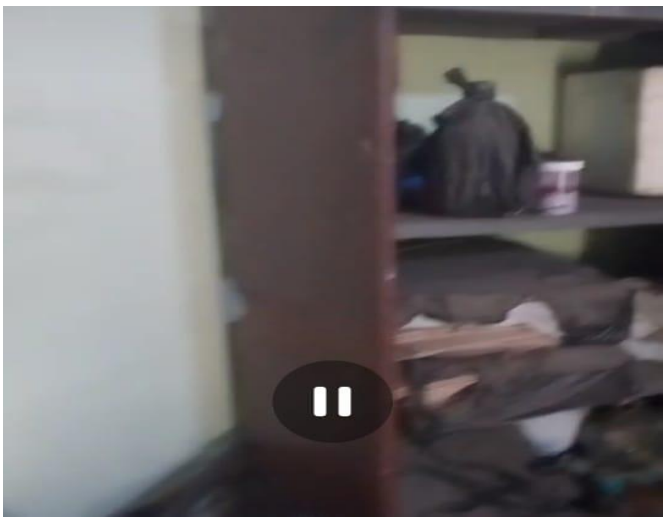
- **Infraestructura:** Estamos en proceso de renovación de **techos, paredes y pisos** para asegurar que el salón sea un lugar seguro y agradable.
- **Seguridad:** Ya hemos instalado una **cámara de video** para garantizar la seguridad de los futuros usuarios.
- **Renovación eléctrica:** Un aspecto clave de esta transformación es el trabajo de nuestros propios estudiantes de la especialidad integrada de **instalaciones eléctricas y residenciales**. Su equipo del proyecto productivo está a cargo de renovar todo el sistema eléctrico, un esfuerzo que demuestra la calidad de la formación que reciben.

Una vez finalizado, este salón se convertirá en un centro de actividades vital para la institución. Será un espacio ideal para las clases de **educación física** y **etnoeducación**, y un punto de encuentro para que nuestros estudiantes preparen sus **presentaciones culturales**.

Agradecemos a todos los que han contribuido y esperamos que este nuevo espacio fortalezca nuestra vida académica y cultural.















Mantenimiento General en la Institución

Con el objetivo de prevenir inundaciones y garantizar la seguridad de nuestra comunidad, informamos que se ha completado el mantenimiento de los **canales, bajantes y el sistema de alcantarillado** de la institución.

Estos trabajos de limpieza y optimización son cruciales para el buen funcionamiento de nuestras instalaciones, especialmente durante la temporada de lluvias. Agradecemos a todos por su comprensión y colaboración mientras se realizaban estas labores.



Cambio de tapas fracturadas en la sede Rodrigo Lloreda Caicedo





CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA
GAD-FOR-01	01	22/06/2023

INFORME DE GESTION PRIMER SEMESTRE DEL 2025

GESTION COMUNITARIA

GESTION COMUNITARIA

Este informe presenta un recorrido por los desafíos y oportunidades que ha enfrentado nuestra comunidad durante el PRIMER semestre 2025. A través de un proceso de gestión comunitaria participativa, se han identificado las principales problemáticas y se han diseñado e implementado soluciones colectivas. Este documento evidencia el compromiso de la comunidad en la construcción de un futuro mejor

El siguiente informe constituye un recuento de las experiencias y aprendizajes adquiridos en el marco de la gestión comunitaria desarrollada en el PRIMER semestre del 2025. A través de este documento, se busca evidenciar la importancia de la participación ciudadana en la toma de decisiones y la gestión de los asuntos comunitarios. Asimismo, se presentan las proyecciones y estrategias a seguir para consolidar la gestión comunitaria y asegurar su sostenibilidad a largo plazo.

Gestión Comunitaria

- Se realizó la capacitación de inclusión a cargo de la profesional de apoyo Angélica tenorio para la planta docente.
- Se generaron las valoraciones pedagógicas de estudiantes con discapacidad o talentos excepcionales
- Se realizó la implementación del decreto PLATOS, socialización y acompañamiento institucional con profesional de salud y nutrición.
- Policía de infancia y adolescencia con proyecto DARE, formación de refuerzo de valores en la sana convivencia.
- Esquina latina con formación de valores a través del teatro en los actos culturales.
- Secretaria de paz y cultura con el proyecto de convivencia en grados sexto y séptimo.
- Fundación Carvajal con el proyecto bibliotecología y formación de estudiantes.
- Talleres de habilidades sociales a estudiantes líderes.
- Fortalecimiento de competencias a estudiantes de grado once en ICFES, metodología y orientación vocacional.
-
-

Familias en los estamentos institucionales

El consejo de padres

En nuestra institución etnoeducativa, es claro que en la gestión comunitaria es un proceso fundamental para construir sociedades más justas y equitativas. A través de la participación activa de todos sus miembros, se pueden abordar los desafíos comunes y aprovechar las oportunidades para mejorar la calidad de vida. En este contexto, el consejo de padres juega un papel crucial al ser un puente entre la

escuela y la comunidad, fomentando la colaboración y el trabajo en equipo en beneficio de nuestros niños y jóvenes.

Para la conformación del consejo de padres se realizó conforme al Decreto 1286 de 2005, que es una norma f que regula la participación de los padres de familia en los procesos educativos. En cuanto a la conformación del Consejo de Padres, este decreto establece ciertos lineamientos generales que deben ser complementados con las particularidades de cada institución educativa. En el PRIMER semestre se convocó a las familias a una asamblea general de padres de familia para la elección de lideres por grupos, sedes y jornadas la actualidad se halla en funcionamiento el Consejo Directivo en el que participa el padre de familia Víctor González en representación del Consejo de Padres de Familia y Acudientes que

se conformó a principios del año lectivo por mínimo un (1) y máximo tres (3) representantes de familia por cada uno de los grados de la IEO Luz Haydeé Guerrero Molina.

El consejo de padres ya instalado eligió a sus representantes con voz y votos a los estamentos institucionales, el Consejo, eligió el representante para el Consejo directivo y comité escolar de convivencia los que se encuentran activos.

La Asamblea de Padres,

La asamblea de padres de familia, es un mecanismo clave para que los padres se involucren en la toma de decisiones que afectan a la comunidad educativa y contribuyan al desarrollo de proyectos que beneficien a todos. Al trabajar en conjunto, podemos construir comunidades más fuertes y resilientes

La asamblea de padres de familia se conforma con acudientes, cuidadores, madres y padres de niños, niñas y jóvenes matriculados para el año lectivo, y se activó en la segunda reunión realizada en el mes de febrero, posteriormente se programan seis asambleas más, dos por periodo, una para pre informes generales y diseño de plan de mejoramiento, posteriormente en el mismo periodo se realiza la segunda reunión de entrega de informes académicos y de convivencia del periodo

En cada asamblea de padres se realiza la escuela de padres o taller con los padres, madres de familia y acudientes abordando los temas de pautas de crianza, prevención y detección de consumo de sustancias psicoactivas entre otros temas que se identifiquen primordiales en las dinámicas de

INSTANCIAS FORMALES

- Consejo Directivo
- Comité Escolar de Convivencia (CECO)
- Asamblea de Padres
- Escuela de Familia

PROGRAMAS

El coordinador Luis Alberto Barona coordino programas con nuestros aliados en favor de nuestros niños, niñas y adolescentes. En los siguientes programas.

Red PaPaz



En nuetra institución etnoeducativa, Red PaPaz es mucho más que una red; es un escudo protector para nuestros niños, niñas y adolescentes. Hemos compartido mas de 20 escuelas virtuales para nuestros padres , madres y cuidadores, creando un entorno seguro y propicio para su desarrollo integral. Juntos, podemos construir una comunidad educativa donde cada estudiante se sienta valorado y protegido

secretaría de paz y cultura ciudadana

El coordinador Luis Alberto Barona coordino talleres por parte de la secretaría de paz y cultura ciudadana con estudiantes, padres, madres de familia y acudientes de grado sexto y séptimo aportando en la comprensión de los (as) participantes sobre la importancia de generar sana convivencia escolar y social, igualmente con el grupo de mediadores se iniciaron talleres con el plan semillas

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) quien también aporto en estos espacios con el programa Atrapasueños con el objetivo de fortalecer los proyectos de vida de los (as) estudiantes involucran a las familias y acudientes de grado décimo y once en taller de sensibilización para que éstos promuevan y apoyan los proyectos de vida de los (as) estudiantes.

La Policía de Infancia y Adolescencia

También coordino con La Policía de Infancia y Adolescencia espacios con los padres, madres de familia y acudientes de la IEOTI dando a conocer el código de infancia y adolescencia para prevenir delitos, además de fortalecer los valores para la sana convivencia escolar social.

INSTITUCION UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO

A través de las prácticas de estudiantes de Trabajo Social y Psicología se han brindado espacios de apoyo psicosocial a la Comunidad Educativa que ayudan a orientar problemas que las familias, acudientes y estudiantes presentan al interior de su hogar y en la IEO;

Proyectos Pedagógicos Transversales

Los proyectos pedagógicos transversales son una herramienta fundamental para formar ciudadanos críticos, reflexivos y comprometidos con su entorno. Al integrar diferentes áreas del conocimiento y vincular la teoría con la práctica, estos proyectos permiten a los estudiantes desarrollar competencias clave para la vida, como la resolución de problemas, el trabajo en equipo y la creatividad.

PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR

El PRAE estableció un puente entre la teoría y la práctica, permitiendo a nuestros estudiantes aplicar los conocimientos adquiridos en el aula a situaciones reales. Al trabajar en proyectos ambientales, los estudiantes se conectan con su entorno, descubren problemas y buscan soluciones, desarrollando así un sentido de pertenencia y compromiso con su comunidad

INFORME DE GESTION COORDINACION JORNADA MAÑANA

Santiago de Cali Agosto de 2025

De: Coordinador: Orlando Galindo Rodriguez

Para: Comunidad educativa.

Año lectivo 2025

Introducción

El funcionamiento adecuado de una institución educativa depende básicamente de la planeación y direccionamiento estratégico; Los procesos de calidad académica se fundamentan en estos dos principios, teniendo como base normativa, el PEC y plan anual de Gestión, podremos integrarnos con toda la comunidad educativa (estudiantes, padres de familia, docentes y directivos docentes), para que la institución diseñe procesos de calidad, que permitan desarrollar en los estudiantes unos proyectos de vida, adecuados al entorno regional y global al cual pertenecen.

1. Análisis por Áreas de Gestión

A. Gestión Académica

***** Orientar y direccionar el seguimiento curricular, verificando los procesos y las actividades pertinentes para cada competencia.

* Planificar e implementar Reuniones de área, que permitan el trabajo en equipo, logrando procesos escalonados de transición a grado 11, de tal forma que la competencia sea el pilar de la formación escolar.

* Seguimiento a la implementación de planes de estudio y proyectos transversales articulados con el PEC, para que respondan a los proyectos de vida de nuestros estudiantes

***** Coordinación de comisiones de evaluación y promoción. Para dar soluciones puntuales a los problemas específicos que se presentan en el ambiente escolar.

* Estrategias de apoyo para estudiantes con bajo rendimiento, flexibilizando el currículo a su estilo de aprendizaje.

B. **Gestión de Convivencia Escolar**, que involucren acciones de justicia restaurativa, en donde el dialogo constructivo con todos los implicados, sea el punto de encuentro.

* Aplicación de protocolos de convivencia que cumpla con las rutas establecidas y que se evidencian a través de las siguientes acciones:

Proyectos de convivencia adoptados y adaptados al entorno institucional

* Actividades de promoción del respeto, valores y derechos humanos.

* Formación a estudiantes, docentes y padres de familia.

* Implementación de rutas de atención integral para los casos que lo ameriten,

C. Gestión Administrativa y Comunitaria

***** Participación activa y propositiva en comités, consejos académicos, enfocado siempre en la solución y no en el problema.

* Organización de horarios, asignación académica, teniendo en cuenta las necesidades tanto de docentes como de nuestros estudiantes.

***** Relación con la comunidad, integrando a los actores básicos de la comuna 13, como padres de familia, parroquia





biblioteca escolar (Carvajal), participando todos estos en la solución de problemas de la institución.

***** Coordinación de eventos institucionales, que respondan a nuestro proyecto comunitario, en donde la diversidad sea protagonista y tenga representatividad,



tales como izadas de bandera, reunión formación al inicio de cada semana, fechas especiales como el día de la familia, afrocolombianidad y petronito entre otros.

6. Conclusiones y Recomendaciones

* Conclusiones: El abordar los problemas institucionales desde diferentes perspectivas es fundamental, esto permite ampliar el panorama y que las soluciones y actividades que se propongan tengan verdadera representatividad y permanencia en el tiempo.

* Recomendaciones: proseguir con todas las actividades de integración escolar, porque esto permite visibilizar la institución en los ámbitos académicos, culturales y comunitarios.



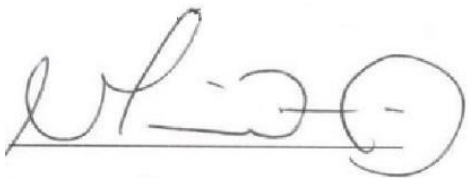


Firma Coordinador

Agradecemos sinceramente la presencia de todas y todos los asistentes a este informe de gestión del PRIMER semestre 2025. Su participación es fundamental para fortalecer la transparencia y la democracia. Valoramos enormemente su interés en conocer los resultados de nuestra gestión y sus valiosas aportaciones

Agradecemos el trabajo en equipo de docentes, directivos docentes, administrativos, auxiliares, estudiantes y padres de familia, quienes hacen posible que las gestiones avancen a pasos agigantados en nuestro plan de mejoramiento.

Muchas gracias y bendiciones.



Ulises Trujillo Núñez