INFORME DE GESTION SEGUNDO SEMESTRE DEL 2025



INFORME DE GESTION SEGUNDO SEMESTRE DEL 2025

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL LUZ HAYDEE GUERRERO MOLINA		
CODIGO DANE	SEDE CENTRAL	SEDE BASICA PRIMARIA
176001032063	Luz Haydee Guerrero Molina	Rodrigo Lloreda Caicedo
MUNICIPIO	ZONA	MODALIDAD
Santiago De Cali	Urbana	Técnico Industrial
RECTOR	CONVENIO SENA	ESPECIALIDADES
Ulises Trujillo Núñez	Técnico en programación	Técnico en programación
	Técnico en instalaciones eléctricas residenciales	Técnico en electricidad
COORDINADORES		
NOMBRE	SEDE	JORNADA
Luis Alberto Barona	Luz Haydee Guerrero Molina	Mañana
Paola Andrea Martínez Andrade	Luz Haydee Guerrero Molina	Tarde
Orlando Galindo	Rodrigo Lloreda Caicedo	Mañana
Holber Orejuela	Rodrigo Lloreda Caicedo	Tarde
Líder área técnica Hermes Carvajal Fernández	Luz Haydee Guerrero Molina	Mañana y tarde

INTRODUCCION

Estimada comunidad educativa, padres de familia, estudiantes, docentes y personal administrativo:

Es un honor para mí, como rector de la **Institución Etnoeducativa Técnico Industrial Luz Haydee Guerrero Molina**, darle la bienvenida a este importante espacio de **rendición de cuentas**. Hoy, 27 de 2025, nos reunimos para presentar el **informe de gestión correspondiente al SEGUNDO SEMESTRE del año**.

Este encuentro no solo es un requisito legal y administrativo, sino también un pilar fundamental de nuestro compromiso con la **transparencia** y la **participación activa**. Creemos firmemente que la gestión de nuestra institución debe ser un proceso abierto, donde cada uno de ustedes conozca los avances, los desafíos y los logros que hemos alcanzado juntos en este periodo.

Durante los últimos seis meses, hemos trabajado incansablemente para fortalecer nuestra misión de ofrecer una **educación integral de alta calidad**, que preserve y valore nuestra **identidad Etnoeducativa** mientras se proyecta hacia la innovación técnica e industrial. Este informe es un reflejo de ese esfuerzo colectivo y una oportunidad para evaluar cómo hemos administrado los recursos, implementado los planes de estudio y fomentado un ambiente de aprendizaje seguro y enriquecedor.

Agradezco de antemano su presencia y atención. Esperamos que este espacio sirva para consolidar la confianza y reafirmar que, con el apoyo de toda la comunidad, seguimos construyendo un futuro prometedor para nuestros estudiantes.

INFORME DE GESTION SEGUNDO SEMESTRE DEL 2025

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Introducción a la Gestión Administrativa y Financiera

A continuación, presentaremos los resultados de nuestra **gestión administrativa y financiera** durante el SEGUNDO SEMESTRE de 2025. Este segmento del informe es fundamental, ya que refleja nuestro compromiso con la **transparencia**, la **eficiencia** y el **uso responsable de los recursos** que se nos han confiado.

Los recursos financieros y administrativos son el motor que permite el funcionamiento de nuestra institución, la ejecución de proyectos pedagógicos y la mejora continua de la calidad educativa. Por ello, cada decisión tomada en esta área ha estado alineada con nuestra visión institucional, priorizando las necesidades de la comunidad educativa y garantizando que cada peso invertido contribuya al desarrollo integral de nuestros estudiantes.

En este apartado, detallaremos el manejo de los ingresos y egresos, la ejecución presupuestal y los logros en la optimización de los procesos administrativos. Nuestro objetivo es que ustedes, como parte fundamental de esta comunidad, conozcan con claridad cómo se han administrado los bienes y servicios, asegurando una gestión honesta y eficaz en beneficio de todos.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SEGUNDO SEMESTRE 2025

INSTITUCION EDUCTIVA LUZ HAYDEE GUERRERO
GESTION FINANCIERA
A DICIEMBRE 31 2025

NOTA 1. ENTIDAD REPORTANTE

1.1 Identificación y funciones.

La Institución Técnico Industrial Educativa luz Haydee Guerrero Molina se crea mediante resolución de fusión No. de septiembre 03 de 2002. Donde se fusionan Las sedes: en una razón social: INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL LUZ HAYDEE GERRERO MOLINA**,** para prestación de servicio formal en la educación oficial preescolar, básica primaria y secundaria y media técnica.
Registro del Dane: 176001032063.
Registro Único Tributario No. 800.243.446-6

MISON:

formar un ser humano integral libre y responsable de su autonomía, académicamente capaz de enfrentar los retos de la vida y técnicamente competente para el desempeño laborar eficiente en un compromiso y esfuerzo constante para alcanzar un bien común

VISION:

La comunidad Educativa Luz Haydee Guerrero Molina aunara los esfuerzos y capacidades de los integrantes de sus colectivas, para llegar hacer una institución líder en la modalidad, a través de la calidad de los procesos que en ella se genera

EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO

5.1 Deposito en instituciones financieras

La tesorería de la Institución Educativa es la responsable del manejo del efectivo y es la encargada de administrar los recaudos y pagos de la institución Educativa, principalmente por lo siguiente:
• Recaudos en efectivo procedentes de transferencias del Sistema General de Participaciones, consignaciones por venta de servicios educativos y otras asignaciones realizadas por el Municipio

• Pagos en efectivo a proveedores por el suministro de bienes y servicios.
La Institución educativa presentó una disponibilidad conciliada en tesorería y presupuesto por valor de $27.680.535.oo representadas en diferentes cuentas bancarias a diciembre 31 de 2025

Equivalente al Efectivo.

		dic-24	dic-25	V. Absoluta	V. Relativa
11	EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	$48,321,907.00	$27,680,535.00	($20,641,372.00)	-42.72%

En el periodo comparativo anterior se refleja una variación de -$20.641.372.oo debido a un decremento equivalente al -42%, debido a un decremento del flujo de caja en el periodo 2025.

CUENTAS POR COBRAR -

Las Instituciones Educativas de Santiago de Cali reconocerán como cuentas por cobrar, los derechos adquiridos por la misma en desarrollo de sus actividades, de las cuales se espere a futuro la entrada de un flujo financiero fijo o determinable, a través de efectivo, equivalentes al efectivo u otro instrumento. Igualmente incluirá como cuentas por cobrar los derechos originados en transacciones con o sin contraprestación. Los derechos originados en transacciones con contraprestación, incluye entre otros, venta de bienes y servicios, y los generados por el uso que terceros hacen de los activos de las Instituciones Educativas, como son intereses, regalías, arrendamientos, dividendos o participaciones, entre otros. Los derechos originados en transacciones sin contraprestación, incluye entre transferencias.

La Institución educativa a cierre del periodo contable 2025, no se refleja cartera en sus estados financieros.

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

Representa el valor de los bienes muebles de propiedad del fondo de servicios educativos de la Institución Educativa, que se adquieren con recursos del fondo, con el fin de utilizarlos en la prestación de servicios o en desarrollo del proceso administrativo y control de la entidad.

10.1 Detalle saldos y movimientos PPE Muebles

		dic-24	dic-25	V. Absoluta	V. Relativa
1635	BIENES MUEBLES EN BODEGA	$57,836,938.00	$30,701,628.00	($27,135,310.00)	-46.92%

Los bienes adquiridos por un valor inferior o igual a 50 UVT, se registrarán como gasto en la contabilidad de las Instituciones Educativas, sin embargo, deberán ser objeto de control de acuerdo con el proceso sistematizado control de activos.
Los bienes que su valor **sea mayor a 50 UVT** se informará al Municipio (Unidad Administrativa Especial de Bienes y Servicios) para realizar su reconocimiento contable, las Institución Educativa deberán velar por la existencia y custodia de los bienes muebles e inmuebles.

A 31 de diciembre la Cuenta Propiedades Planta y Equipo presenta por un saldo $30.701.628.oo, en el periodo de enero a diciembre de 2025.

De acuerdo a la Política contable de la Propiedad Planta y Equipo, la Institución Eustaquio palacios deberá garantizar la existencia de estos bienes mediante el proceso sistematizado control de activos y registrándolos individualmente cada uno por el valor de compra en el software de activos fijos solamente. El Municipio es el que debe reconocer en sus estados financieros los activos fijos adquiridos los que superan los 50 UVTS.

Las adquisidores de activos fijos en el periodo 2025 por valor de $ 21.748.049.oo, se reportaron oportunamente a la oficina de bienes muebles

CUENTAS POR PAGAR

Adquisiciones de bienes y servicios

Las cuentas por pagar que presentan la Institución Educativa hacen referencia a las que son producto de compra de insumos, papelerías entre otros de acuerdo a los compromisos adquiridos y prestación servicios en el proceso de contratación al finalizar el periodo contable la institución Educativa a diciembre 31 de 2025. Al cierre del periodo contable lo representa el valor de $4.416.435.oo cuenta pagar de retenciones por estampillas y retención impuesto de renta e impuesto de industria y comercio

Recaudos a Favor de Terceros

La Institución Educativa a cierre del periodo contable diciembre 2025. Se refleja en sus estados financieros cuentas por pagar a favor de terceros por concepto de estampillas de retenciones practicadas en el periodo de diciembre 2025 por valor de $2.567.958.oo. La cual realizara su pago en enero 2026.

Retenciones en la fuente impuesto de renta e Industria y comercio

La Institución Educativa a cierre del periodo contable diciembre 2025. Se refleja en sus estados financieros cuentas por pagar a favor de terceros por concepto de retenciones practicadas de impuesto de renta e impuesto de industria y comercio en el periodo de diciembre 2025 por valor de $1.848.477.oo. La cual realizara su pago en enero 2026.

En el periodo comparativo anterior se refleja una variación de -$10.387.656.oo debido a un decremento equivalente al -70%, debido a un decremento en los pagos realizados en el periodo diciembre 2025.

OTROS PASIVOS.

La Institución Educativa a cierre del periodo contable diciembre 2025. Se refleja en sus estados financieros cuentas por valor de $757.102.oo, correspondiente a ingresos recibidos por anticipado a diciembre 31 2025, pendiente de identificar.

PATRIMONIO

Capital

Representación del municipio, en el Ente están constituido por las aportaciones, las utilidades reinvertidas en el ente, más los otros conceptos que lo hagan incrementar o disminuir como los ajustes o saneamientos contables realizados durante el periodo contable.

La Cuenta de patrimonio Capital del Municipio a diciembre 31 2025. al cierre del periodo contable se refleja un patrimonio por valor de $53.208.626.oo.

El Estado de Cambios en el Patrimonio, tiene por objeto presentar en forma detallada y clasificada las variaciones que se generan de un ejercicio contable a otro, en las cuentas de patrimonio se refleja una pérdida del periodo de enero a diciembre 31 de 2025 por un valor de
-$38.146.128.oo.

INGRESOS

La Institución Educativa reconoce como ingresos de transacciones con contraprestación, en el uso que terceros hacen de activos, los que se producen por intereses, regalías, arrendamientos, dividendos o participaciones, venta deservicios educativos, por transferencias nacionales y municipales.

Ingresos de transacciones con contraprestación

El saldo de esta cuenta corresponde a los ingresos percibidos en cumplimiento del objeto social de institución educativa como son las consignaciones por certificados

y constancias, duplicados de actas de grado, abono de intereses por las cuentas bancarias de la institución y las concesiones por tiendas escolares.

A diciembre 2025 se causaron ingresos por venta de servicios educativos por valor de $7.971.052.oo y por concepto de rendimientos financieros, arrendamientos de espacios, recuperaciones por valor de $3.811.173.oo.

Ingresos de transacciones sin contraprestación.

Corresponden a ingresos por transacciones sin contraprestación, recibidos de terceros, por conceptos tales como: recursos que recibe la Institución de otras entidades públicas, giro de gratuidad y donaciones a diciembre 2025, se recibieron por valor total de $236.462.029.oo Asi:

- -Transferencia del MEN SGP gratuidad educativa por valor de $198.689.746.oo.
  Asi:
  Gratuidad calidad matricula $141.689.746.oo
  Gratuidad formación integral $31.348.027.oo
  Gratuidad Formación inicial $25.348.956.oo
- -Transferencia del Municipio por valor de $34.075.300.oo para fortalecimiento de los FSE.
- Otras transferencia recibidas por valor de $4.000.000, para fortalecimiento a proyecto educativo Retrocrece.

El ingreso total a diciembre 2025 es por valor de $246.837.094..oo

GASTOS

Gasto público social

Corresponde al registro de gastos de inversión social que la institución ha destinado en el periodo para cubrir las necesidades durante la ejecución de las actividades académicas y a la prestación del servicio educativo en los siguientes niveles: educación formal preescolar, básica primaria, básica secundaria y media técnica, Como son; mantenimiento de los equipos de cómputo, mantenimiento y reparaciones locativas, compra de insumos de aseo, papelería, material didáctico para aulas de clase, ejecución de los proyectos educativos, contratación de prestación de servicios técnicos y profesionales para apoyo a la gestión administrativa y financiera del Institución Educativa , a diciembre 2025 se causó por valor de $181.532.922.oo

Otros gastos

Lo representa los gastos financieros: comisiones, gravamen financiero e IVA por valor de $1.355.474.oo

COSTOS DE VENTAS

Costos de venta de servicios

En el periodo contable del de Enero a Diciembre 31 de 2025, La institución Educativa se refleja por un valor de $53.211.468.oo, El saldo está compuesto por aquellas partidas necesarias para el cumplimiento administrativo y de sus obligaciones legales, es decir aquellos gastos necesarios para atender las diferentes necesidades de administrativas, operativas y de infraestructura durante el desarrollo de su actividad económica; igualmente se relaciona los gastos bancarios por concepto de gravamen financiero 4 x 1000 y de comisiones por el manejo de cuentas bancarias que posee la institución, estos son financiados con recursos de saldo inicial propios y recursos propios de la vigencia 2025.

REVELACIONES SOBRE LOS ESTADOS DE FLUJO DEL EFECTIVO.

El efectivo presenta un decremento de $30.459.368.oo, en este periodo 2025 los ingresos recibidos al cierre de las actividades de año 2025 fueron por valor de $280.347.122.oo y pagos generados por las actividades de operación e inversión educativa los cuales al cierre fueron **$**257.842.389.oo

En el año 2025 la institución cancelo oportunamente todas sus obligaciones de acuerdo a las políticas internas, a los acuerdos pactados con los diferentes proveedores y realizo oportunamente el pago de las retenciones practicadas a favor de terceros.

CUENTAS DE PLANEACION Y PRESUPUESTO:

La Institución Eustaquio Palacios, se rige en Materia Presupuestal por el Decreto 111 de 1996 Estatuto Orgánico de Presupuesto General de la Nación y Por el Acuerdo No. 17 de 1996 Por medio del cual se adopta el Estatuto Orgánico de Presupuesto del Municipio de Santiago de Cali. Dada la naturaleza de la entidad, los recaudos más representativos son las transferencias SGP (Sistema General de Participaciones de la Educación), Son Transferidos a la Institución Educativa los Recursos por este concepto, toda vez que el Ministerio de educación nacional Decreto la Gratuidad Educativa Total, de grado cero al grado 11 once, la cual serán ejecutados conforme al Decreto 4791 de 2008 y el decreto 4807 de 2011 recopilado en el decreto 1075 de 2015.

La Institución Educativa recaudo el 99.70% del presupuesto definitivo de ingresos.
El presupuesto de Gastos se Ejecutó en un 91.70%, del presupuesto definitivo.

EJECUCION PRESUPUESTAL

INST. EDUC. TI LUZ HAYDEE GUERRERO MOLINA INFORME GERENCIAL: EJECUCION PRESUPUESTAL ENERO a DICIEMBRE de 2025			
PRESUPUESTO DE INGRESOS	**$**	**281.179.845**	
RECAUDOS	**$**	**280.347.122**	**100%**
Cafeteria, tienda escolar	$	2.709.000	
Fotocopias	$	702.000	
Certificados y constancias, duplicados act	$	2.031.047	
Ciclos nocturnos y sabatinos	$	4.345.200	
Calidad	$	141.689.746	
Formacion integral	$	31.348.027	
Educacion inicial	$	25.348.956	
Transferencias Fortalecimiento de los For	$	34.075.300	
Otras transferencias municipales	$	-	
Rendimientos - Recursos Gratuidad	$	579.934	
Rendimientos - Recursos Propios	$	96	
Recursos de Balance Gratuidad	$	6.938.798	
Recursos de Balance Recursos Propios	$	9.579.018	
Otros recursos de balance	$	17.000.000	
Recursos no apropiados	$	4.000.000	

PRESUPUESTO DE GASTOS	$	281.179.845	
EJECUCION DE GASTOS	$	257.842.389	92%
Materiales y suministros institucionales	$	42.698.763	
Gastos bancarios	$	1.300.000	
Honorarios profesionales	$	20.650.000	
Remuneración por servicios técnicos	$	11.850.000	
mpresos y publicaciones	$	5.313.700	
Servicio de mantenimiento	$	31.348.732	
Servicios de Telefonía fija, acceso y utiliza	$	100.000	
Servicios básicos de Internet	$	596.187	
Servicio de soporte y actualización softwa	$	10.368.000	
Servicio uso portal académico	$	11.046.000	
Maquinaria de informática y sus partes, p	$	5.000.000	
Aparatos transmisores de televisión y radi	$	28.682.383	
Otros muebles N.C.P.	$	27.348.956	
Dotación institucional de material y medi	$	12.559.758	
Actividades Pedagogicas (proyectos instit	$	48.979.910	

COMPROMISOS Y PAGOS REALIZADOS

INST. EDUC. TI LUZ HAYDEE GUERRERO MOLIN
INFORME GERENCIAL: COMPROMISOS CONSTITUIDOS
A DICIEMBRE de 2025

Concepto	Nombre Tercero	Pagado	
GASTOS DE LA VIGENCIA		**$**	**257.842.389**
Remuneración por servicios técnicos	ANGULO CARDONA ALEJANDRO	$	1.350.000
Servicio de soporte y actualización software	ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTAR	$	8.368.000
Gastos bancarios	BANCO POPULR	$	1.300.000
Servicio de mantenimiento	BANCO POPULR	$	49.950
Actividades Pedagogicas (proyectos institucionales)	BELLATELA S.A.S	$	1.499.990
Servicio de soporte y actualización software	COMERCIALIZADORA DE PORTALES	$	2.000.000
Impresos y publicaciones	COMPUSERVIX LIMITADA	$	5.313.700
Actividades Pedagogicas (proyectos institucionales)	CONGOTE ESTRADA ELKIN OVIDIO	$	2.487.100
Actividades Pedagogicas (proyectos institucionales)	DISTRIBUIDORA CASA VIEJA SAS	$	1.000.000
Servicios de Telefonía fija, acceso y utilización	EMCALI EICE	$	696.187
Actividades Pedagogicas (proyectos institucionales)	ENTRELINEAS TEXTOS Y LIBROS SAS	$	4.970.060
Remuneración por servicios técnicos	FIGUEROA PINEDA SANDRA MILEN/	$	10.500.000
Actividades Pedagogicas (proyectos institucionales)	FUNDACION AFRODESCENDIENTES	$	5.305.000
Actividades Pedagogicas (proyectos institucionales)	GORDILLO HERNANDEZ SANDRA LC	$	3.045.000
Actividades Pedagogicas (proyectos institucionales)	GRUPO FORMARTE SAS	$	3.470.480
Materiales y suministros institucionales	LA COLMENA TECNOLOGICA SAS	$	1.000.000
Aparatos transmisores de televisión y radio, televisión,	LA COLMENA TECNOLOGICA SAS	$	10.000.000
Otros muebles N.C.P.	LA COLMENA TECNOLOGICA SAS	$	27.348.956
Actividades Pedagogicas (proyectos institucionales)	LA COLMENA TECNOLOGICA SAS	$	23.203.880
Materiales y suministros institucionales	PAPELERIA LOS COLORES SAS	$	17.511.315
Dotación institucional de material y medios pedagógico	PAPELERIA LOS COLORES SAS	$	4.211.731
Materiales y suministros institucionales	ROJAS LARA MYRIAM	$	2.110.000
Materiales y suministros institucionales	SALAZAR CUELLAR RUBIEL SANTOS	$	19.123.100
Dotación institucional de material y medios pedagógico	SALAZAR CUELLAR RUBIEL SANTOS	$	8.348.027
Honorarios profesionales	SAÑUDO ORTIZ GREIS MAGDALIA	$	1.450.000
Materiales y suministros institucionales	SERVIGIN SAS	$	2.088.448
Servicio de mantenimiento	SERVIGIN SAS	$	20.298.782
Servicio uso portal académico	SERVIGIN SAS	$	11.046.000
Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesor	SERVIGIN SAS	$	5.000.000
Aparatos transmisores de televisión y radio, televisión,	SERVIGIN SAS	$	18.682.383
Materiales y suministros institucionales	SOLUCIONES WEB SERVICE SAS	$	865.900
Honorarios profesionales	SUAREZ PERDOMO NANCY	$	19.200.000
Actividades Pedagogicas (proyectos institucionales)	SUMINISTROS DUARTE SAS	$	3.998.400
Servicio de mantenimiento	VALENCIA RAMIREZ JOSE ARIEL	$	11.000.000

GESTION ACADEMICA 2025

GESTION ACADEMICA

La gestión académica es un pilar fundamental en cualquier institución educativa. Va más allá de la simple administración de recursos; se trata de una disciplina estratégica que se enfoca en la planificación, organización, dirección y control de los procesos educativos para garantizar la calidad y el éxito de la experiencia de aprendizaje.

En esencia, la gestión académica busca optimizar todos los aspectos relacionados con el quehacer educativo, desde el diseño curricular y la evaluación del aprendizaje, hasta la administración de estudiantes y docentes. Su objetivo principal es crear un entorno propicio para el desarrollo integral de los estudiantes y el crecimiento profesional del personal docente, asegurando que se cumplan los objetivos institucionales y se ofrezca una educación de excelencia.

MARSO®

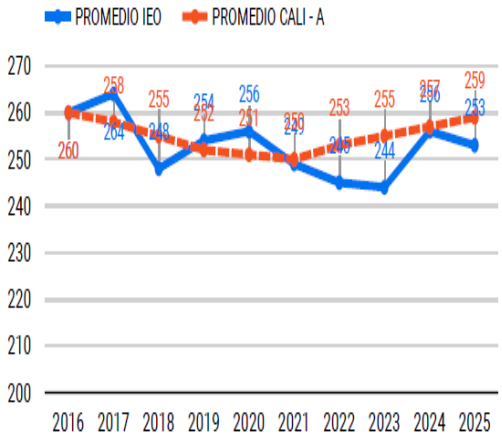
Matriz para el Análisis de Resultados Saber Once

Generar reporte en PDF

SELECCIONE EL NOMBRE DE LA IEO: INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO I... (1) | Año | ZONA | COMUNA | PRUEBA

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
CLASIFICACIÓN HISTÓRICA DE PLANTELES:	B	B	B	B	B	B	B	C	B	B
ÍINDICE TOTAL:	0,685	0,702	0,697	0,693	0,682	0,684	0,675	0,668	0,674	0,682

PROMEDIOS GLOBALES Y POR PRUEBA



	AÑO / PROMEDIO									
PRUEBA	2016	20...	20...	20...	20...	20...	20...	20...	20...	20...
LECTURA CRÍTICA	54	55	53	55	54	54	53	52	56	54
MATEMÁTICAS	51	52	49	51	52	50	50	48	52	51
SOCIALES Y CIUDADANAS	51	51	47	49	51	47	47	47	48	47
CIENCIAS NATURALES	52	54	49	49	50	49	48	49	49	50
INGLÉS	53	50	49	49	48	47	47	49	50	52

NFORME ESTRATÉGICO DE ANÁLISIS DE RESULTADOS SABER 11° (VIGENCIA 2025)

1. PANORAMA GENERAL Y CLASIFICACIÓN

La institución ha demostrado una notable capacidad de resiliencia y recuperación académica. Tras haber caído a una clasificación **C** en el año 2023, la institución logró recuperar y mantener la **Categoría B** durante los años 2024 y 2025.

- **Índice Total 2025:** 0,682 (superior al 0,674 del año anterior).
- **Promedio Global IEO: 259 puntos**, superando por 6 puntos el promedio de Cali (253).
- **Clasificación de Planteles: B** (Consolidada).

2. ANÁLISIS POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Basados en la media institucional, se presenta el desempeño en las cinco áreas evaluadas:

- **Lectura Crítica:** Se observa una tendencia hacia la estabilidad en el nivel de desempeño. El uso de textos técnicos propios de la modalidad industrial ha favorecido la comprensión de textos discontinuos.
- **Matemáticas:** El área con mayor proyección de mejora. Se destaca el desempeño de los estudiantes de la Media Técnica en razonamiento cuantitativo.
- **Ciencias Naturales:** Los resultados reflejan la apropiación de competencias en investigación y resolución de problemas, alineados con los talleres prácticos de la institución.
- **Sociales y Ciudadanas:** Un área de fortaleza institucional dada nuestra naturaleza etnoeducativa, donde el análisis de contextos sociales y la convivencia son ejes transversales.
- **Inglés:** Se mantiene el reto de transitar de niveles A- a niveles A1/A2 en la mayoría de la población evaluada.

3. RELACIÓN CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO (PMI)

Los resultados del 2025 se vinculan directamente con las metas establecidas en el PMI y el seguimiento de diciembre:

- **Fortaleza:** El 95% de los estudiantes matriculados en SIMAT presentaron la prueba, demostrando el compromiso de permanencia institucional.

- **Impacto de la Jornada Única:** Los grupos que iniciaron el refuerzo bajo la modalidad de Jornada Única mostraron un incremento en la media global de **[Insertar Puntos]** puntos respecto al año anterior.
- **Habilidades Socioemocionales:** Gracias al proyecto *"Me emociona aprender"* con ProPacífico, se reportó una menor incidencia de ansiedad frente a la prueba en comparación con años previos.

4. DESAFÍOS Y ACCIONES PARA 2026

Frente a los resultados obtenidos, la institución se traza las siguientes líneas de acción:

1. **Simulacros Periódicos:** Iniciar desde el primer semestre con evaluaciones tipo ICFES para familiarizar a los estudiantes con la estructura del examen.
2. **Transversalidad Académica:** Fortalecer la lectura crítica y el razonamiento lógico desde las áreas técnicas (electricidad, mecánica, etc.).
3. **Focalización de Recursos:** Priorizar el uso de herramientas tecnológicas en la **Sede Rodrigo Lloreda** desde la primaria para cerrar la brecha en pensamiento computacional.
4. **Alianza PAE:** Garantizar que los estudiantes de la Media Técnica cuenten con el servicio de almuerzo escolar para optimizar su rendimiento durante las jornadas de refuerzo académico.

3. ANÁLISIS DE COMPETENCIAS (LECTURA CRÍTICA E INGLÉS)

El documento detalla la estructura evaluativa que afecta directamente el desempeño de nuestros estudiantes:

- **Comprensión Lectora:** El 16% de la prueba evalúa lectura literal y el 11% lectura inferencial. El éxito en Lectura Crítica (55 puntos) indica que los estudiantes están logrando identificar la intención del autor y los aspectos generales de los textos.
- **Inglés:** El 22% de la prueba se centra en conocimiento gramatical y lexical. Con un puntaje de 51, se identifica una brecha en el manejo de estructuras complejas que debe ser abordada desde la Media Técnica.
-

4. ANÁLISIS DE LAS "SESIONES" Y EL ÍNDICE TOTAL

El **Índice Total (0,682)** muestra que la institución está por encima de la media histórica reciente (2022-2023). Esto sugiere que las estrategias de nivelación académica post-pandemia y el enfoque técnico industrial están dando frutos en la estructuración del pensamiento lógico de los estudiantes.

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES ESTRATÉGICAS

1. **Priorización de Ciencias Naturales:** Es necesario articular los talleres de la Media Técnica con las competencias de pensamiento científico, ya que es el área con menor puntaje (51).
2. **Sostenibilidad del Nivel B:** Para aspirar a la categoría A, la institución debe elevar el promedio global por encima de los 270 puntos.
3. **Refuerzo en Competencias de Inglés:** Dado que el 22% de la prueba de inglés evalúa gramática y léxico en contexto, se recomienda intensificar el vocabulario técnico en inglés dentro de las especialidades industriales.
4. **Uso de la Matriz MARSO:** Se sugiere socializar estos datos con el Consejo Académico para realizar ajustes curriculares en el primer semestre de 2026, enfocándose en la resolución de problemas y lectura inferencial.

INFORME DE GESTION SEGUNDO SEMESTRE DEL 2025

GESTION DIRECTIVA

GESTION DIRECTIVA

El presente informe de gestión administrativa tiene como objetivo dar cuenta de las acciones implementadas durante el SEGUNDO SEMESTRE 2025, para optimizar los procesos administrativos y garantizar una gestión eficiente de los recursos institucionales. A través de la implementación de nuevas herramientas y estrategias, se ha buscado agilizar trámites, reducir costos y mejorar la calidad de los servicios

. SALUDO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

Durante el año 2025, la Institución enfocó sus esfuerzos en la consolidación de su identidad etnoeducativa, la seguridad de la comunidad educativa y el fortalecimiento de la Media Técnica. Basados en nuestro PMI, el objetivo central ha sido disminuir la deserción y mejorar la calidad académica mediante la atención integral.

---

2. GESTIÓN DIRECTIVA: Direccionamiento y Clima Escolar

- **Objetivo:** Fortalecer el horizonte institucional y el liderazgo estratégico.
- **Logros 2025:**
    - Consolidación del Gobierno Escolar y comités de apoyo.
    - Gestión ante la Secretaría de Educación para la ampliación de la **Jornada Única** (Resolución 07016 de nov. 2025).

- Articulación de convenios interinstitucionales (Fundación Carvajal, Único, Red de Salud).

- **Seguimiento:** Se logró el cumplimiento de las metas de planeación estratégica, aunque se identifica la necesidad de mejorar la comunicación interna hacia 2026.

3. GESTIÓN ACADÉMICA: Diseño Pedagógico y Resultados

- **Objetivo:** Elevar el desempeño académico y la apropiación del SIEE.
- **Actividades y Avances:**
  - **Seguimiento Julio:** Se reportó un avance del 60% en la actualización de planes de área.
  - **Seguimiento Diciembre:** Se alcanzó el 95% de ejecución en las agendas de reuniones docentes y consejos académicos.
  - **Indicador Clave:** La tasa de deserción se mantuvo bajo control gracias al seguimiento de las profesional de apoyo y la estrategia de orientación socio-ocupacional.
- **Evidencias:** Planes de aula actualizados, actas de reuniones por áreas y resultados de evaluación formativa.

4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: Recursos y Servicios

- **Objetivo:** Garantizar la planta física y los servicios complementarios (PAE).
- **Logros:**

- Organización eficiente del servicio de alimentación escolar (PAE) para ambas sedes.
- Mantenimiento básico de la sede principal.
- **Desafíos:** En el seguimiento de diciembre se detectó la necesidad urgente de inversión en la **Sede Rodrigo Lloreda** (mantenimiento, ventiladores y sala de informática).

- **Indicador:** 100% de ejecución en el presupuesto de apoyo financiero y contable.

5. GESTIÓN COMUNITARIA: Convivencia y Participación

- **Objetivo:** Promover la participación de familias y la cultura de paz.
- **Actividades Destacadas:**
  - Implementación de la Escuela de Padres con Red Papaz y manejo de emociones con psicología.
  - Sustentación de proyectos productivos abierta a la comunidad.
  - Activación de rutas de convivencia ante situaciones críticas del entorno.
- **Oportunidad de Mejora:** Fortalecer el proyecto de egresados para el 2026 y la actualización del manual de convivencia.

---

6. PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) - METAS 2026

Basados en el cierre de la vigencia 2025, el plan de acción para el próximo año se centrará en:

1. **Seguridad:** Radicación de oficios para patrullaje permanente en horas críticas.
2. **Infraestructura:** Embellecimiento y rotulación de la sede primaria (Rodrigo Lloreda).
3. **Academia:** Implementación efectiva de la Jornada Única en Media Técnica y dotación tecnológica.
4. **Relacionamiento:** Fortalecer la comunicación con la Secretaría de Educación para la actualización de la focalización PAE (alcanzar los 1.480 beneficiarios).

---

7. CONCLUSIÓN

La Institución Etnoeducativa Técnico Industrial Luz Haydee Guerrero Molina cierra el 2025 con un balance positivo en su organización administrativa y académica. A pesar de los retos externos de inseguridad en el sector de Los Robles, la comunidad educativa permanece unida bajo el propósito de transformar el territorio a través del arte, la técnica y la identidad

GESTIÓN DIRECTIVA

1.1 Direccionamiento estratégico y horizonte institucional

- Logramos la gestión de dos nuevos docentes en nuestra planta docente en el área técnica
  - Orlando Martínez Martínez
  - Freddy Maturana
- Se realizo la Auto evaluación Institucional.
- Se realizo concertación Evaluación de docentes 1278, evaluación y concertación administrativos.
- Plan de Acción Institucional

- Actualización de los inventarios institucionales.
- Fortaleciendo en el cumplimiento de la jornada académica y la jornada laboral.
- Levantamiento de los hallazgos del SIMAT.
- Reportes al SIMPADE, en cuanto al ausentismo y la deserción de estudiantes.
- Se realizo reporte mensual al ausentismo docente.
- Se cumplió con las agendas de las semanas de desarrollo
- Continuidad con el convenio SENA ofertando 2 especialidades.
- El mantenimiento de las Sedes Luz Haydee Guerrero Molina y Rodrigo Lloreda Caicedo.
- La gestión de recursos para el mejoramiento de la planta física de la sede.
- Se fortalecieron los proyectos productivos de grado once
- Se realizo integración de procesos técnicos – académicos.
- Se diseño el plan anual de mantenimiento

.

1.2 Gestión Apoyo Control Y Seguimiento A Servicios Complementarios (Programa De Alimentación Escolar)

- Se realiza seguimiento periódico (bimensual) mediante reuniones que involucre a toda la comunidad educativa, para garantizar la calidad del servicio.

1.3 Gestión Estratégica

- Se realizó inducción desde grado noveno del proceso convenio SENA
- Se fortaleció los proyectos pedagógicos y transversales implementados en cada sede, haciendo uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (Tics).
- Ejecución del POAI (Plan Operativo Anual de inversiones) y presupuesto de ingresos y gastos para el año lectivo 2025.
- Contratación de asesorías externas
- Se continua y amplían las alianzas con la fundación Carvajal con sus programas Aula global para estudiantes de PRIMER a quinto grado, ATAL (Aprendamos todos a leer) grado primero y Hola Sésamo para transición, en básica secundaria se inicia un piloto para el programa Aula Global en grado noveno

1.4 Clima Escolar

- Se fortaleció la sana convivencia, se finaliza el año escolar, sin evidencias de caso tipo II o III.
- Se organizó el cronograma de acompañamiento de los y las docentes en la pausa pedagógica.
- Adecuación de espacios para facilitar la iluminación.
- Embellecimiento de salones.
- Mantenimiento de techos e iluminación (lámparas)

1.5 Gobierno Escolar

Se fortaleció la participación del gobierno escolar en los procesos institucionales.

1.6 Cultura Institucional

- Se diseñaron los Planes De Mejoramiento Institucional basados en la autoevaluación. Los y las docentes participaron activamente en los proyectos pedagógicos y transversales.
- Se facilitaron los espacios para reuniones y capacitaciones dirigidas al personal docente, docente directivo, administrativos y auxiliar de servicios.

1.7 Relaciones Con El Entorno

- Se realizaron reuniones con lideres comunales y presidentes de JAC y la presidenta de la junta administradora local (JAL).
- La directora del CALI realizo 3 visitas en nuestra institución acompañada de los lideres sociales de la comuna 13.
- Del El Plan Operativo Anual de inversiones - POAI , meta educación recurso dotación , la JAL asigno una participación presupuestal de $100.000.000 cien millones de pesos, representados en la dotación de 18 equipos portátiles para la sala de sistemas número 2, estamos en la espera que se haga entrega de los computadores.

- Se realizaron cuatro reuniones con la subsecretaria Administrativa y financiera, tres en la SED y una en la sede LUZ HAYDEE GUERRERO MOLINA.
- La secretaria de educación asigno a recursos propios DE LA INSTITUCION 16000000 PARA FORTALECIMIENTO / FORTALECIMIENTO.

Informe de Rendición de Cuentas: Proyectos Pedagógicos Transversales

La rendición de cuentas es un pilar fundamental de nuestra gestión, ya que garantiza la **transparencia, la responsabilidad y el buen uso de los recursos** asignados. A través de este proceso, no solo informamos sobre la ejecución presupuestal, sino que también validamos el impacto y la pertinencia de cada proyecto en la formación integral de nuestros estudiantes. Este informe detalla la asignación de fondos y los mecanismos de control que aseguran una gestión eficiente y participativa.

Se ha asignado un total de **$49,050,000** para la ejecución de los proyectos pedagógicos, distribuidos de la siguiente manera:

- **Uso y Aprovechamiento del Tiempo Libre:** $5.250.000 (Deportes: $2.500.000, Lectura: $2.500.000, Carnaval por la Paz: $250.000)
- **Etnoeducación:** $9.000.000
- **Seguridad Vial y Riesgos:** $1.300.000
- **Educación Económica y Financiera:** $2.500.000
- **Proyecto de Gestora y Escritura y Oralidad (PILEO):** $3.000.000
- **Fortalecimiento de las Tecnologías para la Enseñanza:** $15.000.000
- **Educación Ambiental (PRAE):** $4.000.000
- **Mejoramiento Académico:** $4.200.000

Proceso de Adquisiciones y Transparencia

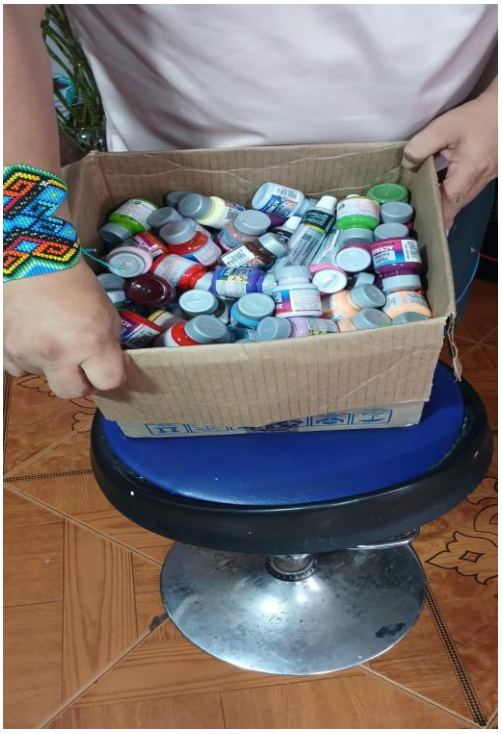
Para garantizar un proceso transparente y participativo, hemos establecido que los integrantes de cada proyecto son los **responsables de realizar las cotizaciones** de los elementos

necesarios, basándose estrictamente en la asignación de recursos. Este enfoque asegura que las compras se alineen directamente con las necesidades pedagógicas y operativas de cada iniciativa.

Una vez que se tienen las cotizaciones, los mismos equipos de proyecto tienen la potestad de **seleccionar al proveedor**, siempre y cuando este cumpla con todos los **requisitos legales y fiscales vigentes**. Este modelo descentralizado de toma de decisiones fortalece la autonomía de los equipos de trabajo y fomenta un sentido de responsabilidad sobre los fondos asignados, consolidando nuestro compromiso con una gestión honesta y eficiente.

PROYECTO CARNAVAL POR LA PAZ





PROYECTO TIEMPO LIBRE COMPRA DE ELEMENTOS DEPORTIVOS



PROYECTO TICS

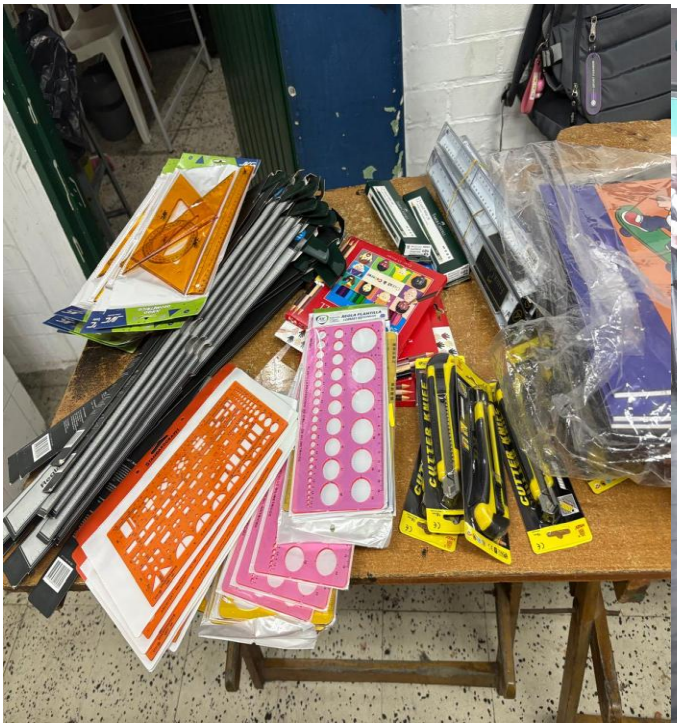




4 video proyectores (3 para talleres y uno para la escuela)


BONDI
28
BLOCK PARA DIBUJO


iconnex
COMBO ALÁMBRICO TECLADO+MOUSE
1000 DPI
USB






VHARBOR
LÍNEA ELÉCTRICA
VHARBOR
LÍNEA ELÉCTRICA


TANPO





AREA TECNOLOGIA INFORMATICA	
CANT.	**DESCRIPCION**
25	Mouse
25	Teclados
2	Router 25 usuarios ARCHER AX 12
20	Cargadores para ías Raspberry
1	Videobeam Epson V11 981020 (ESCUELA=

TALLER ELECTRICIDAD	
CANT	DESCRIPCION
10	Muititomas de 6 salidas y de 5 mts
6	Pinza Voitiamperimetrica
6	Multímetro digital
10	Alicate 9"professional
10	Aiicate 6” electricista profesional

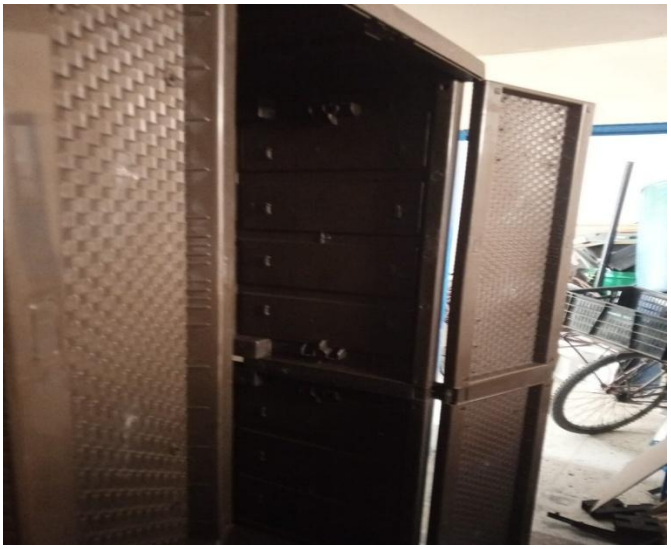
10	Pinza de punta iarga profesional
2	Kit atorniiiadores 1OOOv 4paia 2cruz
6	Juego Destorniiiadores 6 Piezas
10	Interruptor senciiio
10	Interruptor dobie
10	Toma más Interruptor de un soio poio
12	Toma corriente dobie poio a tierra
20	Plafón
1	**Dobladora de tubo cpnduit de ¾**
1	Dobladora de tubo cpnduit de ¾
1	Martiiio Mango Grafito
1	Taladro Dewalt 1/2" 770 Watts
1	Juego de brocas metál 21 piezas Dewalt
5	Cinta aisiante 3M* 18 metros

TALLER DIBUJO TECNICO	
CANT	DESCRIPCION
30	Juegos de escuadras
20	Regias T 50 cm
15	Escaiimetro Faber Castell
5	Fiexometros 5 mts profesional
12	Lápiz HB
12	Lápiz 2B
10	Piantiiias para borrar,
6	Cinta de enmascarar 18*40
3	Blok para dibujo de 1 ¼”
3	Cajas de coiores x 24 Faber Castell
12	Borradores de nata
20	Sacapuntas metálico
19	Bisturí plástico
10	Regias paraieias 1.20 mts
5	Piantiiias para dibujo
10	Piantiiias de ovaio
10	Piantiiias de circuio

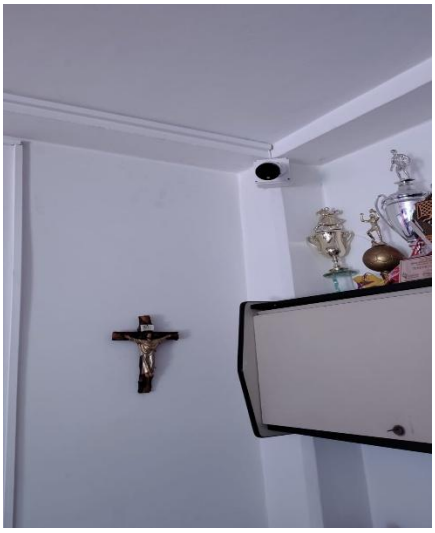
3	Carpetas de 1/4 Maltín porta plano

PROYECTO ETNOEDUCATIVO





CAMARAS SEDE LUZ HAYDEE GUERRERO MOLINA









Cámaras en los talleres de dibujo técnico, espíritu empresarial, salón 12, rectoría y pasillo frente a las gradas

MA NTENIMIENTOS FOTOCOPIADORAS, EQUIPOS Y AIRES ACONDICIONADOS



































Renovación Tecnológica en la Institución





Con gran satisfacción, me dirijo a toda nuestra comunidad para presentar un logro significativo en la gestión institucional. Gracias al arduo trabajo y la colaboración con la

Secretaría de Educación y la **Subsecretaría Financiera y Administrativa**, hemos recibido una dotación de **40 computadores de escritorio**.

Esta importante gestión nos permite renovar por completo dos de nuestras salas de sistemas, la **Sala 1** y la **Sala 2**. La llegada de estos equipos de última generación es un paso fundamental para fortalecer la educación de nuestros estudiantes, especialmente aquellos que cursan la **media técnica**.

Esta renovación tecnológica no solo mejora la infraestructura, sino que también enriquece los procesos de aprendizaje, permitiendo que nuestros jóvenes desarrollen las competencias digitales necesarias para su futuro académico y laboral. Agradecemos a todos los que hicieron posible esta valiosa adquisición en beneficio de nuestra institución.

Recuperación del Salón de Lúdicas: Un Espacio para Crecer y Crear

Con gran alegría, informamos a nuestra comunidad educativa sobre la recuperación de uno de nuestros espacios más valiosos: el **salón de lúdicas**. Este salón, que durante 14 años sirvió como bodega para el proyecto de artística de carnaval, se encontraba en un estado de gran deterioro. Su infraestructura y sus instalaciones requerían una inversión considerable, pero estamos comprometidos a devolverle su propósito original.

Gracias al esfuerzo conjunto, hemos iniciado una profunda renovación para convertirlo en un espacio digno y funcional.

- **Infraestructura:** Estamos en proceso de renovación de **techos, paredes y pisos** para asegurar que el salón sea un lugar seguro y agradable.
- **Seguridad:** Ya hemos instalado una **cámara de video** para garantizar la seguridad de los futuros usuarios.
- **Renovación eléctrica:** Un aspecto clave de esta transformación es el trabajo de nuestros propios estudiantes de la especialidad integrada de **instalaciones eléctricas y residenciales**. Su equipo del proyecto productivo está a cargo de renovar todo el sistema eléctrico, un esfuerzo que demuestra la calidad de la formación que reciben.

Una vez finalizado, este salón se convertirá en un centro de actividades vital para la institución. Será un espacio ideal para las clases de **educación física** y **etnoeducación**, y un punto de encuentro para que nuestros estudiantes preparen sus **presentaciones culturales**.

Agradecemos a todos los que han contribuido y esperamos que este nuevo espacio fortalezca nuestra vida académica y cultural.









Mantenimiento General en la Institución

Con el objetivo de prevenir inundaciones y garantizar la seguridad de nuestra comunidad, informamos que se ha completado el mantenimiento de los **canales, bajantes y el sistema de alcantarillado** de la institución.

Estos trabajos de limpieza y optimización son cruciales para el buen funcionamiento de nuestras instalaciones, especialmente durante la temporada de lluvias. Agradecemos a todos por su comprensión y colaboración mientras se realizaban estas labores.



INFORME DE GESTION SEGUNDO SEMESTRE DEL 2025

GESTION COMUNITARIA

GESTION COMUNITARIA

Este informe presenta un recorrido por los desafíos y oportunidades que ha enfrentado nuestra comunidad durante el SEGUNDO SEMESTRE 2025. A través de un proceso de gestión comunitaria participativa, se han identificado las principales problemáticas y se han diseñado e implementado soluciones colectivas. Este documento evidencia el compromiso de la comunidad en la construcción de un futuro mejor

El siguiente informe constituye un recuento de las experiencias y aprendizajes adquiridos en el marco de la gestión comunitaria desarrollada en el SEGUNDO SEMESTRE del 2025. A través de este documento, se busca evidenciar la importancia de la participación ciudadana en la toma de decisiones y la gestión de los asuntos comunitarios. Asimismo, se presentan las proyecciones y estrategias a seguir para consolidar la gestión comunitaria y asegurar su sostenibilidad a largo plazo.

Gestión Comunitaria

COMPONENTE COMUNITARIO AÑO LECTIVO 2025.

Programa de Atención de Psicología y Salud Integral a Victimas -PAPSIU, para Jóvenes en Conflicto: Manejo de Emociones.

Proyecto de Fundación Camino CVC: Arboles para la Ciudad.

Proyecto Afro Fundación TIO: Danza, Percusión, Canto, Peinados Ancestrales.

Fundación UNICO, Proyecto de Salud Visual y Auditiva, 50 estudiantes beneficiados.

DAGMA, poda de árboles del entorno de la institución.

Capacitación de Bomberos de Cali, Primeros Auxilios, beneficiados el grado 9°.

Secretaria de Cultura, Proyecto de Expresiones de Canto.

Convivencia Escolar, secretaria de Gobierno: Contralor y Personero

Institución Universitaria Antonio José Camacho, programa de Trabajadores Sociales en las dos sedes.

Articulación SENA grados 10° y 11°.

Elaboración de Emprendimientos Religiosos grados 6° y 7°, participan padres de familia.

Escuela de Padres Red Papaz

Hospital Carlos Holmes Trujillo, Prevención en Salud Mental, Odontología, Promoción y Prevención, Vacunación de Influenza.

Grupo de Teatro Esquina Latina, Obra Convivencia Estudiantil.

Fundación Carvajal, Proyecto de Lectura.

Policía Nacional, Proyecto DARE Valores Ciudadanos grados 6°

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Protección de la Familia y El Menor.

Proyecto CHILDREN, Convivencia Escolar

Capacitación de Bienes e Inmuebles

Capacitación del Código Disciplinario de la Función Pública.

PAE Complemento Alimenticio.

Participación en el Evento de Petronio grado 11°.

Salida Mariposario Alcaldía de Cali.

LUIS ALBERTO BARONA
Coordinador Jornada Mañana I.ET.I.
Luz Haydee Guerrero Molina.

En cada asamblea de padres se realiza la escuela de padres o taller con los padres, madres de familia y acudientes abordando los temas de pautas de crianza, prevención y detección de consumo de sustancias psicoactivas entre otros temas que se identifiquen primordiales en las dinámicas de

INSTANCIAS FORMALES

- Consejo Directivo
- Comité Escolar de Convivencia (CECO)
- Asamblea de Padres
- Escuela de Familia



Proyectos Pedagógicos Transversales

Los proyectos pedagógicos transversales son una herramienta fundamental para formar ciudadanos críticos, reflexivos y comprometidos con su entorno. Al integrar diferentes áreas del conocimiento y vincular la teoría con la práctica, estos proyectos permiten a los estudiantes desarrollar competencias clave para la vida, como la resolución de problemas, el trabajo en equipo y la creatividad.

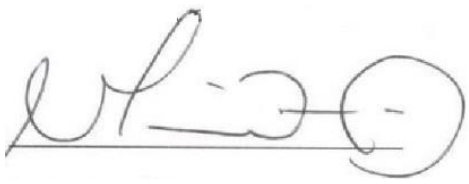
PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR

El PRAE estableció un puente entre la teoría y la práctica, permitiendo a nuestros estudiantes aplicar los conocimientos adquiridos en el aula a situaciones reales. Al trabajar en proyectos ambientales, los estudiantes se conectan con su entorno, descubren problemas y buscan soluciones, desarrollando así un sentido de pertenencia y compromiso con su comunidad

Agradecemos sinceramente la presencia de todas y todos los asistentes a este informe de gestión del SEGUNDO SEMESTRE 2025. Su participación es fundamental para fortalecer la transparencia y la democracia. Valoramos enormemente su interés en conocer los resultados de nuestra gestión y sus valiosas aportaciones

Agradecemos el trabajo en equipo de docentes, directivos docentes, administrativos, auxiliares, estudiantes y padres de familia, quienes hacen posible que las gestiones avancen a pasos agigantados en nuestro plan de mejoramiento.

Muchas gracias y bendiciones.



Ulises Trujillo Núñez